

POLITIK OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER – SPEAK UP

INTRODUKTION

Formålet ved dette dokument er at fremlægge betingelserne for behandling af personoplysninger (herefter benævnt "personoplysninger"), der kommunikeres eller indsamles inden for rammerne for de Speak Up-indberetninger, der udstedes via L'ORÉAL SPEAK UP-systemet, i henhold til L'ORÉALs gruppes Speak Up-politik.

PERSONOPLYSNINGER, DER BEHANDLES

Det kan blive nødvendigt for indberetteren, i tilfælde af en Speak Up-indberetning, at videregive personoplysninger om sig selv såvel som, hvor det er behørigt, personoplysninger om den eller de berørte person(er) samt muligvis om den eller de person(er), der kan levere de nødvendige oplysninger til behandlingen af Speak Up-indberetningen.

Derudover kan L'ORÉAL indhente og behandle personoplysninger, der relaterer til andre personer (vidner, respondenter, personer nævnt i et interview) som en del af behandlingen af en Speak Up-indberetning.

Personoplysninger, der ikke er tydeligt relevante for behandlingen af en specifik indberetning, skal ikke indsamles eller, hvis de indsamles ved en fejl, skal slettes uden ugrundet ophold.

Personoplysningstyperne, der kan indsamles og behandles omfatter:

- indberetterens identitet, funktioner og kontaktoplysninger
- identiteten, funktionerne og kontaktoplysningerne af personerne, der impliceres i Speak Up-indberetningen
- alle andre oplysninger, der frivilligt meddeles af indberetteren, eller som opstår som resultat af behandlingen af en Speak Up-indberetning. Sådanne oplysninger skal stadig være saglige og have en direkte forbindelse til indberetningsemnet.

Når en indberetning behandles kan L'ORÉAL også indsamle personoplysninger fra personer, der kan forsyne de nødvendige oplysninger for at behandle indberetninger (som kan være identificeret af indberetteren eller ej).

FORMÅL OG RETSGRUNDLAG

Formålet med indsamlingen og behandlingen af personoplysninger er at fastlægge indberetningernes antagelighed, for at bekræfte de faktiske omstændigheder og om nødvendigt for at tage afhjælpende tiltag.

Disse personoplysninger behandles i overensstemmelse med de juridiske forpligtelser, som L'Oréal er underlagt, og kræver gennemførelsen af følgende tiltag:

- Indberetningssystemet, der opstod af Sapin 2-loven af 9. december 2016 (artikel 17) er et obligatorisk system, hvis formål er at indberette de faktiske omstændigheder, der relaterer til adfærd eller situationer, der står i modsætning til virksomhedens adfærdskodeks for at forhindre og afsløre begåelsen af korruptionshandlinger eller handel med indflydelse i Frankrig eller i udlandet

- Indberetningssystemet, der opstod af Sapin 2-loven af 9. december 2016 (artikel 6 og 8) er et obligatorisk system, hvis formål er at underrette myndighederne om enhver forbrydelse eller forseelse; om alvorligt og klart brud på en international forpligtelse, der er behørigt ratificeret af Frankrig; på en international organisations ensidig handling taget på grundlag af en sådan forpligtelse; på loven eller på forordninger eller om en trussel eller skade til offentlighedens interesse.
- Indberetningssystemet, der opstod af loven af 27. marts 2017 om årvågenhedspligten, hvis formål er at indsamle indberetninger relateret til forekomsten af eller opdagelsen af risici for alvorlige krænkelse af menneskerettigheder og grundlæggende frihedsrettigheder eller af personer eller miljøets sundhed og sikkerhed, der opstår gennem virksomhedens handlinger eller handlinger af de virksomheder den bestyrer, såvel som handlingerne af underentreprenører eller leverandører hvormed der er oprettet en erhvervsmæssig forbindelse, når disse aktiviteter relaterer til denne forbindelse.

Derudover behandler L'Oréal personoplysninger som en del af dets legitime interesse i opretholdelsen af L'Oréal-gruppens etiske principper ved at implementere to valgfrie systemer:

- Indberetningssystemet, der opstod gennem virksomhedens etiske principper, hvis formål er at indsamle indberetninger om krænkelse af gruppens etiske vedtægt og etiske politikker
- Systemet, der håndterer forhindring af repressalier, er en valgfri mekanisme, hvis formål er at bekæmpe enhver form for repressalie, der kan tages mod indberetteren, hvis identitet er offentliggjort, slægtninge og enhver person, der har indgivet oplysninger i forbindelse med en Speak Up-indberetning.

I tilfælde hvor Speak Up-indberetninger indeholder følsomme oplysninger, såsom vedrørende en person seksuel orientering, sundhedsoplysninger eller oplysninger, der relaterer til straffedomme eller forseelser, kan sådanne oplysninger særligt behandles, når sådanne oplysninger er nødvendige til anlæggelsen, udførelsen af forsvar af retskrav.

Oplysninger vil bibeholdes til skabelsen af statistikker som en del af forvaltningen af en Speak Up-indberetning, eller efter den er blevet udstedt, særligt med det formål at:

- styre udførelsen af etiske efterforskninger, f.eks. tidsrammer for udførelsen af efterforskninger, antallet af efterforskninger ved efterforskningsforvaltningsprocessens hovedstadier, osv.
- kommunikation med medarbejdere: antallet af indberetninger pr. land, beskyldningens natur, osv.

De statistiske oplysninger, der lagres, eller dem, der bruges til deres opbygning, ryddes altid af personoplysninger og identificerer aldrig en medarbejder.

DATAANSVARLIGE

L'ORÉAL S.A. 41 rue martre, Clichy, Frankrig agerer som dataansvarlig i forbindelse med de personoplysninger, der indsamles og behandles.

Når en Speak Up-indberetning behandles kan personoplysninger indsamles eller behandles af eller overføres til andre enheder i L'ORÉAL-gruppen, for eksempel den enhed, hvori den pågældende medarbejder, det eksterne personale eller interessenten er ansat eller er beliggende. I så fald er disse enheder også dataansvarlige. Alle L'ORÉAL-enheder skal behandle personoplysninger til de formål, der er beskrevet i denne erklæring om beskyttelse af personoplysninger. For yderligere oplysninger om andre enheders anvendelse af personoplysninger i forbindelse med gruppens Speak Up-politik, bedes du se pågældende enheds politik eller erklæring om beskyttelse af personoplysninger, såvel som eventuelle relevante whistleblowing-politikker eller -erklæringer.

Personer, hvis personoplysninger indsamles og behandles af L'ORÉAL-gruppen på denne måde, kan kontakte følgende afdeling for yderligere oplysninger:

L'Oréal S.A.
Direction Générale de L'Éthique
(Kontoret for L'Oréals etikansvarlige
chef)
41 rue Martre
92100 Clichy, Frankrig
Tlf: +33 1 47 56 87 93

For yderligere oplysninger om en specifik L'ORÉAL-enheds indsamling og behandling af personoplysninger kan du finde den relevante enheds kontaktoplysninger vedrørende personoplysninger: dpo@loreal.com.

OPBEVARINGSPERIODE

Personoplysninger må kun opbevares i en form, der tillader identificering af individer, for den tid, der er strengt nødvendig for at opnå de tiltænkte formål. Anonyme oplysninger, dvs. oplysninger, der ikke længere kan forbindes til én eller flere identificerede eller identificerbare fysiske personer, kan dog opbevares i en ubegrænset tidsperiode.

Med forbehold for de gældende juridiske bestemmelser om opbevaring af dokumenter, skal oplysningerne i forbindelse med en Speak Up-indberetning anonymiseres eller slettes snarest muligt efter indberetningens modtagelse, hvis indberetningen bedømmes som værende uantagelig.

Hvis Speak Up-indberetningen bedømmes som værende antagelig, skal oplysningerne i forbindelse med indberetningen opbevares i den tid, der er nødvendig for at gennemføre efterforskningen.

Hvis der ikke skrides til efterfølgende handling, skal oplysningerne i forbindelse med en Speak Up-indberetning anonymiseres eller slettes inden for maksimalt 2 måneder fra slutningen af bekræftelsesoperationerne, med forbehold for de gældende juridiske bestemmelser om opbevaring af dokumenter.

"Efterfølgende handling" betyder enhver beslutning, som agenturet træffer på baggrund af Speak Up-indberetningens konklusioner. Dette kan involvere indførelse eller ændring af organisationens interne regler (interne forordninger, etisk kodeks osv.), en omlægning af virksomhedens operationer eller tjenester, meddelelse af enhver slags disciplinærtiltag, forestående processer hos en offentlig myndighed i forbindelse med de omstændigheder nævnt i Speak Up-indberetningen eller anlæggelsen af en retssag.

Når Speak Up-indberetningen er blevet fulgt op, skal de indsamlede oplysninger opbevares i den tid, der er nødvendig for at gennemføre den afhjælpende plan. For eksempel kan oplysninger beholdes indtil afslutningen af en disciplinær- eller retssag mod respondenteren eller aflæggeren af en bedragerisk indberetning eller indtil slutningen af forældelsesfristen for appel mod beslutningen.

Ved slutningen af denne periode kan oplysningerne i forbindelse med Speak Up-indberetningen opbevares som et intermediært arkiv til det formål at beskytte indberetteren, for at afsløre fortsatte krænkelse eller for at forsvare et retskrav. I så fald svarer standard-opbevaringsperioden til varigheden af den juridiske forældelsesfrist i erstatningssager, dvs. en periode på 6 år fra den sidst registrerede omstændighed, med forbehold for de lokale juridiske bestemmelser, der gælder for opbevaring af dokumenter.

Cookies, der anvendes på websiden speakup.loreal.com tillader under ingen omstændigheder registrering af personoplysninger, der kunne bruges til at identificere en bruger. De bruges til at dokumentere brugerens anvendelse af siden, for eksempel: antal forbindelser, forbindelsens varighed, land hvorfra brugeren forbinder osv.

Nedenfor er en oversigtstabel over opbevaringsperioderne for oplysningerne relateret til Speak Up-indberetningen:

- Tidstrin til behandling af en Speak Up-indberetning (dag = arbejdsdag)

		Anerkendelse af modtagelsen af Speak Up-indberetningen	Meddelelse af den tid, der behøves for at undersøge indberetningens antagelighed (fra indberetningens modtagelse)	Meddelelse om indberetningens eksistens til de beskyldte personer og indsamlingen af personoplysninger, der vedrører dem (fra anerkendelsen af indberetningens modtagelse)	Indberetteren modtager tilbagemelding om de opfølgende handlinger, der tages (fra anerkendelsen af indberetningens modtagelse)	Gennemførelse af afhjælpningsplanen (fra efterforskningsindberetningens validering)	Bekræftelsestiltag vedrørende forhindring af repressalier (fra efterforskningsindberetningens validering)	Intermediær arkivering (kun de data, der er nødvendige for at opnå behandlingens formål - [fra efterforskningsindberetningens validering])		Intermediær arkivering: Sletning og/eller anonymisering af personoplysninger forbundet med indberetningen
								Disciplinær- eller retssager kan indledes mod respondenter eller indberetteren af en bedragerisk indberetning	Registrering af fortsatte overtrædelser og beskyttelse af indberetteren	
Uantagelig indberetning	Da beskyldningerne er klart uden for rammerne	Automatisk og/eller øjeblikkelig	7 dage	IR	Oplysning om uantagelighed inden for 15 dage	IR	IR	IR	IR	Umiddelbart efter tilbagemeldingen om uantagelighed
	Manglende oplysning (f.eks. anonym indberetning uden respons fra indberetteren)						IR	IR	6 år	Umiddelbart efter udløbet af den intermediære arkiveringsperiode eller efter bekræftelser af forhindring af repressalier
Antagelig indberetning	Igangværende retssager eller lignende		1 måned Undtagelser: på grundlag af sikkerhedsforanstaltninger der er nødvendige for at udføre efterforskningen.	Principielt: 3 måneder Undtagelsesvist: 6 måneder i tilfælde af særlige omstændigheder	2 måneder	1 år efter efterforskningsindberetningen er lukket	6 år eller en periode forbundet med den aktuelle procedure	IR	Opbevaring: den tid det tager at registrere løbende overtrædelser (opbevaringsperioden forlænges med hver ny advarsel) - forældelsesfrist: - erstatningssager på 6 år - kriminelle sager på 20 år.	- 2 måneder: fra afslutningen af operationer til forhindring af repressalier. - løbende overtrædelse: umiddelbart efter udløbet af den intermediære arkiveringsperiode
	Men ingen afhjælpningsplan (uddannelse, disciplinærhandling og andre tiltag)						IR			
	Med afhjælpningsplan (uddannelse, disciplinærhandling og andre tiltag)						6 år eller tidsperioden forbundet med en igangværende disciplinærprocedure efter gennemførelse af afhjælpningsplanen			

MODTAGERE AF OPLYSNINGER

EQS-udbyderen, der hoster den digitale løsning, har ikke adgang til nogen oplysninger, der udveksles på platformen. Udvekslinger er krypterede/sikret ende-til-ende. Udbyderens rolle er dermed begrænset til at levere en operationel IT-tjeneste, uden at de nogensinde bliver involveret i en efterforskning.

De personer, der må tilgå efterforskningsoplysningerne er:

- Dem, der er indblandet i en efterretning, såsom: vidnet/vidner, inberetteren/indberetterne, respondenter/respondenterne osv, der er blevet inddraget i en efterforskning.

Dem, der er involveret i forvaltningen af en efterforskning, særligt: generaldirektøren for etik (DGE), de personer som sidstnævnte giver mandat til at håndtere Speak Up-indberetninger og generelt set enhver person, der kan indkaldes inden for rammerne for indsamlingen og/eller behandlingen af Speak Up-indberetningen eller i træfning af passende tiltag i overensstemmelse med gruppens Speak Up-politik. Dette kan omfatte individer inden for L'ORÉAL eller dets enheder, for eksempel efterforskningens tilsynsførende; efterforskere; HR- og respondentlederen; en advokatvirksomhed, hvis efterforskningen outsources til en uafhængig tredjepart, eller en oversættelsesvirksomhed.

Hver person modtager kun de oplysninger, der er strengt nødvendige for deres indblanding, så de kan afklare Speak Up-indberetningen.

Adgang til de intermediære arkiver er begrænset til DGE eller de personer, som DGE godkender til at behandle indberetninger, og er kun mulig for at sikre beskyttelsen af indberetteren eller de personer, der deltog i behandlingen af Speak Up-indberetningen, eller i tilfælde af en ny indsigelse mod en person omfattet i en tidligere indberetning eller for at gøre det muligt for L'Oréal at svare på en retslig indsigelse eller efter anmodning fra myndighederne.

Hvis en Speak Up-indberetning blev indgivet gennem den sikre L'ORÉAL SPEAK UP-webside: www.lorealpeakup.com, betragtes L'ORÉALs eksterne tjenesteudbyder også som en oplysningsmodtager. Alle disse personer er underlagt en streng tavshedspligt og er forpligtet til at behandle oplysningerne med nøje overholdelse af denne procedure.

OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER UDEN FOR DEN EUROPÆISKE UNION

Når en Speak Up-indberetning behandles, kan personoplysninger overføres fra L'ORÉALs hovedkvarter i Frankrig til de personer, der håndterer Speak Up-indberetningen, baseret i de relevante enheder. Formålet for disse overførsler er at muliggøre behandlingen af Speak Up-indberetninger.

Overførsler af personoplysninger til lande uden for Den Europæiske Union, der ikke garanterer et passende databeskyttelsesniveau, er underlagt behørig sikkerhedsforanstaltninger, inklusive standard kontraktklausuler, der er godkendt af Europakommissionen. Personer, hvis personoplysninger indsamles og behandles inden for omfanget af en Speak Up-indberetning, kan anmode om en kopi af de garantier, der er implementeret (f.eks. standard kontraktklausuler) fra ovennævnte tjeneste.

RETTE TIL AT GØRE INDSIGELSE

Enhver person, hvis personoplysninger indsamles og behandles under L'ORÉAL SPEAK UP-systemet har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af deres personoplysninger af grunde, der relaterer til deres særlige omstændigheder.

En sådan ret til at gøre indsigelse kan ikke udøves til behandling af de operationer, der er

nødvendige for at overholde en juridisk forpligtelse, eller som er i den dataansvarliges legitime interesse.

Bemærk venligst, at det kan være sværere, og i nogle tilfælde umuligt, at behandle en Speak Up-indberetning, hvis en indberetter udøver deres ret til at gøre indsigelse.

Derudover kan denne ret til at gøre indsigelse ikke bruges til at forhindre L'ORÉAL i at opfylde dets juridiske pligt til at behandle Speak Up-indberetninger og beskytte indberettere.

ANDRE RETTIGHEDER

Enhver person, hvis personoplysninger indsamles og behandles inden for rammerne af L'ORÉAL SPEAK UP-systemet har også:

- retten til indsigt i deres personoplysninger, hvilket betyder at indhente bekræftelse fra den dataansvarlige, om der behandles personoplysninger, der vedrører dem, eller ej, og hvis det er tilfældet, adgang til personoplysningerne med noget specifik information om dets behandling (i overensstemmelse med gældende lovgivning). Udøvelsen af denne ret må ikke give udøveren adgang til personoplysninger fra andre fysiske personer.
- retten til at berigtige personoplysninger og til at få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger. Denne ret må ikke tillade tilbagevirkende ændring af de elementer, der er i indberetningen, eller som indsamles i løbet af efterforskningen. Den tillader dermed, at der med dokumentation kan laves ændringer på oplysninger om omstændighederne, uden at de oprindeligt indsamlede oplysninger slettes eller erstattes.
- retten til at bede om at personoplysninger slettes, hvilket også er kendt som "retten til at blive glemt", hvilket tillader at registrerede kan få den dataansvarlige til at slette deres personoplysninger i visse tilfælde (f.eks. hvis personoplysningerne ikke længere er nødvendige for at L'ORÉAL kan behandle en Speak Up-indberetning). Udøvelsen af denne ret er underlagt ethvert juridisk krav til opbevaring af dokumenter, der er pålagt L'ORÉAL.
- retten til at begrænse behandlingen af personoplysninger (inklusive, i nogle tilfælde, at opnå indstilling af behandlingen).
- retten til at give instrukser om opbevaringen, sletningen og videregivelsen af deres personoplysninger efter deres død.

Hvad angår retten til at gøre indsigelse, kan rettighederne nævnt ovenfor ikke bruges til at forhindre L'ORÉAL i at opfylde dets juridiske pligt til at behandle Speak Up-indberetninger og beskytte indberetterne.

Disse retter kan udøves ved at sende en anmodning til den dataansvarlig, som beskrevet i "Dataansvarlig"-afsnittet.

RETEN TIL AT INDGIVE EN KLAGE

Enhver person, hvis personoplysninger indsamles og behandles under L'ORÉAL SPEAK UP-systemet har ret til at indgive en klage hos den kompetente tilsynsmyndighed, særligt i den EU-medlemsstat, hvor vedkommende har sit sædvanlige opholdssted eller sit arbejdssted, eller hvor den påståede overtrædelse af de relevante regler har fundet sted.

