

นโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล - SPEAK UP

บทนำ

เอกสารนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล") ที่ใช้สื่อสารหรือรวบรวมในบริบทของรายงาน Speak Up ที่มีการออกผ่านระบบประมวลผล L'ORÉAL SPEAK UP ตามนโยบาย Speak Up ของบริษัทในเครือ L'ORÉAL

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการทำรายงาน Speak Up ผู้รายงานอาจจะต้องสื่อสารไปยังส่วนงานข้อมูลส่วนบุคคลของ L'ORÉAL ที่เกี่ยวข้องกับเขาหรือเธอ รวมทั้งให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ทำให้เกิดข้อกังวลได้ตามความเหมาะสม และอาจรวมถึงบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการในรายงาน Speak Up ได้

นอกจากนี้ L'ORÉAL อาจมีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น (พยาน ผู้ตอบ บุคคลที่ถูกกล่าวถึงในการสัมภาษณ์) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการในรายงาน Speak Up

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในรายงาน โดยเฉพาะอย่างชัดเจนจะไม่ถูกเก็บรวบรวม หรือหากมีการเก็บรวบรวมโดยบังเอิญจะถูกลบโดยทันที

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลได้แก่:

- ข้อมูลประจำตัว หน้าที่และข้อมูลติดต่อของผู้รายงาน
- ข้อมูลประจำตัว หน้าที่และข้อมูลติดต่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องในรายงาน Speak Up
- ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้รายงานได้ทำการสื่อสารโดยสมัครใจหรือเป็นผลมาจากการดำเนินการของรายงาน Speak Up ข้อมูลดังกล่าวจะต้องยังคงเป็นข้อเท็จจริงและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับหัวข้อของรายงาน

ในการประมวลผลรายงาน L'ORÉAL อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินการตามการรายงานได้ (ซึ่งผู้รายงานจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้)

วัตถุประสงค์และพื้นฐานทางกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้คือ เพื่อพิจารณาการยอมรับรายงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินมาตรการแก้ไขหากจำเป็น

ข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้รับการดำเนินการตามข้อผูกพันทางกฎหมายที่มีต่อ L'Oréal และจะต้องดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้:

- ระบบการรายงานนี้เป็นผลมาจากข้อกฎหมาย Sapin 2 ของวันที่ 9 ธันวาคม 2016 (มาตรา 17) ว่าด้วยระบบบังคับที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการมีอยู่ของการปฏิบัติหรือสถานการณ์ที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันและตรวจสอบการกระทำความผิดในฝรั่งเศสหรือในต่างประเทศเกี่ยวกับการทุจริตหรือมีอิทธิพลด้านการค้าที่ผิดกฎหมาย
- ระบบการรายงานที่เป็นผลมาจากข้อกฎหมาย Sapin 2 ของวันที่ 9 ธันวาคม 2016 (มาตรา 6 และ 8) ว่าด้วยระบบบังคับที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอาชญากรรมหรือความผิดใด ๆ การละเมิดข้อตกลงระหว่างประเทศที่ร้ายแรงและชัดเจน ซึ่งได้รับการให้สัตยาบันหรือได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องโดยประเทศฝรั่งเศส จากการกระทำเพียงฝ่ายเดียวขององค์กรระหว่างประเทศที่ดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อตกลงดังกล่าวของกฎหมายหรือข้อบังคับหรือเป็นภัยคุกคาม หรืออคติอย่างร้ายแรงต่อผลประโยชน์ทั่วไป
- ระบบการรายงานที่เป็นผลมาจากข้อกฎหมายของวันที่ 27 มีนาคม 2017 ว่าด้วยการเฝ้าระวัง

มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมรายงานที่เกี่ยวข้องกับการมีอยู่หรือการตระหนักถึงความเสี่ยงของการละเมิดสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพ
ขั้นพื้นฐาน สุขภาพและความปลอดภัยของบุคคล และสภาพแวดล้อมอันเป็นผลมาจากกิจกรรมของบริษัท
และของบริษัทในเครือที่ทางบริษัทเป็นผู้ควบคุม
ตลอดจนกิจกรรมของผู้รับเหมาช่วงหรือซัพพลายเออร์ที่มีความสัมพันธ์ทางการค้า
โดยเมื่อกิจกรรมเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ L'Oréal ยังทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายในการรักษาหลักการทางจริยธรรมของเครือ
โดยการใช้ระบบเสริมสองระบบ: L'Oréal

- ระบบการรายงานเกิดจากหลักจรรยาบรรณของบริษัท
ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมรายงานการละเมิดกฎบัตรและนโยบายด้านจรรยาบรรณของบริษัทในเครือ
- ระบบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการตอบโต้
เป็นกลไกทางเลือกที่มีจุดประสงค์เพื่อต่อสู้กับการตอบโต้ในทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการเปิดเผยตัวตน
ญาติพี่น้องและบุคคลใดๆก็ตามที่เป็นผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงาน Speak Up

ในกรณีที่รายงาน Speak Up มีข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับรสนิยมทางเพศของบุคคล
ข้อมูลสุขภาพหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาญาหรือการกระทำความผิดอื่น ๆ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากข้อมูลดังกล่าวอาจได้รับการประมวลผลเพื่อตั้งข้อสังเกต นำมาใช้หรือเพื่อป้องกันการฟ้องร้องตามกฎหมาย

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการรายงาน Speak Up หรือหลังจากออกรายงานแล้ว ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เพื่อทำสถิติ
เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- เพื่อควบคุมกิจกรรมการดำเนินการสอบสวนทางด้านจรรยาบรรณ เช่น ระยะเวลาในการดำเนินการสอบสวน
จำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างขั้นตอนสำคัญของกระบวนการจัดการการสอบสวน เป็นต้น
- เพื่อสื่อสารกับพนักงาน: จำนวนการรายงานต่อประเทศ ลักษณะการกล่าวหา ฯลฯ

ข้อมูลทางสถิติที่ทำการจัดเก็บไว้หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการทำสถิติดังกล่าวจะถูกลบเสมอ และจะไม่มีการระบุตัวตนของพนักงาน

ผู้ควบคุมข้อมูล

L'ORÉAL S.A. 41 rue martre, Clichy, France
ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ทำการเก็บรวบรวมและประมวลผล

เมื่อมีการจัดการรายงาน Speak Up ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรวบรวมหรือประมวลผลโดย หรือถ่ายโอนไปยังหน่วยงานอื่นๆ
ของบริษัทในเครือ L'ORÉAL ยกตัวอย่างเช่น นิติบุคคลที่มีพนักงานที่เกี่ยวข้อง พนักงานภายนอก
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการว่าจ้างหรืออยู่ประจำสำนักงานนั้นๆ ในกรณีนี้ นิติบุคคลเหล่านี้ยังทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล
นิติบุคคลของ L'ORÉAL ทั้งหมดจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลนี้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย Speak Up ของบริษัทในเครือ
โปรดดูนโยบายหรือแถลงการณ์ความเป็นส่วนตัวของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนโยบายหรือแถลงการณ์การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการนี้โดยบริษัทในเครือ
สามารถติดต่อแผนกต่อไปนี้เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้:

L'ORÉAL

L'Oréal S.A.
Direction Générale de L'Éthique
(สำนักงานผู้อำนวยการฝ่ายจรรยาบรรณ)
41 rue Martre
92100 Clichy, France
โทร: +33 1 47 56 87 93

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยนิติบุคคลเฉพาะของ
คุณจะสามารถหาข้อมูลติดต่อของฝ่ายข้อมูลส่วนบุคคลของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ที่: dpo@loreal.com

L'ORÉAL

ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้ในรูปแบบที่อนุญาตให้ระบุตัวบุคคลสำหรับช่วงเวลาที่เป็นจริง ๆ ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ข้อมูลที่ไม่เปิดเผย เช่น ข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับบุคคลที่ระบุหรือไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป แต่อย่างไรก็ตามอาจจะถูกจัดเก็บไว้โดยไม่มีการจำกัดเวลาได้

ภายใต้บทบัญญัติทางกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสาร หากมีการพิจารณาว่าไม่สามารถยอมรับรายงาน Speak Up ได้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานจะถูกปิดเป็นความลับ หรือลบออกโดยทันทีที่ได้รับรายงาน

หากมีการพิจารณาว่าสามารถยอมรับรายงาน Speak Up ได้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานจะถูกเก็บไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อทำการตรวจสอบ

หากว่าไม่มีการดำเนินการใดๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานของ Speak Up จะถูกปิดเป็นความลับหรือลบออกภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือนนับจากสิ้นสุดการดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาเอกสาร

“ภายหลัง” หมายถึงการตัดสินใจใดๆ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานที่ทำการหาข้อสรุปของรายงาน Speak Up โดยอาจเกี่ยวข้องกับการนำไปใช้หรือการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบภายในขององค์กร (ข้อบังคับภายใน หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ) การปรับโครงสร้างการดำเนินงานหรือการบริการของบริษัทใหม่ การประกาศมาตรการทางวินัยในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ขั้นตอนหรือการดำเนินการต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงที่มีการกล่าวถึงในรายงาน Speak Up หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

เมื่อรายงาน Speak Up ติดตามแล้ว ข้อมูลที่ทำการเก็บรวบรวมจะถูกเก็บไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผนแก้ไข ตัวอย่างเช่น

ข้อมูลอาจถูกเก็บไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการทางวินัยหรือการดำเนินคดีกับผู้ถูกร้องหรือผู้เขียนรายงานที่ไม่เหมาะสม หรือตลอดระยะเวลาของอายุความสำหรับการขอยื่นอุทธรณ์ต่อคำตัดสิน

ในตอนท้ายของช่วงเวลานี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงาน Speak Up อาจถูกเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลระดับกลาง เพื่อวัตถุประสงค์ในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงเพื่อการตรวจจับการกระทำความผิดอย่างต่อเนื่องหรือเพื่อป้องกันการฟ้องร้องตามกฎหมาย ในกรณีนี้ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลที่เลือกโดยคำเริ่มต้น จะสอดคล้องกับระยะเวลาของอายุความตามกฎหมายในประเด็นการละเมิด เช่น ระยะเวลา 6 ปีนับจากข้อเท็จจริงที่บันทึกไว้ล่าสุด ภายใต้บทบัญญัติทางกฎหมายในท้องถิ่นว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสาร

คุณก็ที่ใช้บนเว็บไซต์ speakup.loreal.com ไม่ได้อนุญาตให้มีการดักจับข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจนำไปสู่การระบุตัวผู้ใช้ไม่ว่าในกรณีใดๆ โดยถูกนำมาใช้เพื่อบันทึกการใช้งานไซต์ของผู้ใช้ อย่างเช่น จำนวนครั้งในการเชื่อมต่อ ระยะเวลาในการเชื่อมต่อ ประเทศที่ผู้ใช้ทำการเชื่อมต่อ เป็นต้น

ด้านล่างนี้เป็นตารางสรุประยะเวลาการเก็บรักษาสำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงาน Speak Up:

ลำดับเวลาในการดำเนินการของรายงาน Speak Up (วัน = วันทำการ)

		การยืนยันการได้รับ รายงาน Speak Up	ระยะเวลาของการ สื่อสารที่จำเป็นใน การตรวจสอบความ เป็นไปได้ของ รายงานเพื่อทำการ พิจารณา (เมื่อได้รับรายงาน)	ข้อมูลที่มีอยู่ใน รายงานต่อบุคคลที่ ถูกกล่าวหาและการ รวบรวมข้อมูลส่วน บุคคลที่เกี่ยวข้อง กับพวกเขา (เมื่อยืนยันการได้รับ รายงาน)	ผู้รายงานได้รับ การติดต่อกลับใน การดำเนินการ ติดตามผล (เมื่อยืนยันการได้รับ รายงาน)	การดำเนินการตาม แผนการแก้ไข (เมื่อได้ตรวจสอบ ความถูกต้องของ รายงานการสอบสวน)	มาตรการ ตรวจสอบการ ป้องกันการตอบโต้ (เมื่อได้ตรวจสอบ ความถูกต้องของ รายงานการสอบสวน)	การเก็บข้อมูลระดับกลาง (เฉพาะข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการ - [เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน การสอบสวน])		การเก็บข้อมูล ระดับกลาง: การลบและ/หรือการ ไม่เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ เชื่อมโยงกับรายงาน
								การลงโทษทาง วินัยหรือการตอบ โต้ที่กระทำต่อผู้ถู กร้องเรียนหรือผู้ที่ รายงานการละเมิด	การบันทึกการ ละเมิดอย่าง ต่อเนื่องและการ ปกป้องผู้รายงาน	
รายงานไม่ได้รับการ ยอมรับ	เนื่องจากข้อกล่าวหา อยู่นอกขอบเขต อย่างชัดเจน	โดยอัตโนมัติและ/ หรือทันที	7 วัน	ไม่ปรากฏ	แจ้งการไม่ยอมรับ ภายใน 15 วัน	ไม่ปรากฏ	ไม่ปรากฏ	ไม่ปรากฏ	ไม่ปรากฏ	โดยไม่ล่าช้าหลังจาก ได้รับข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการไม่ยอมรับ
	ข้อมูลไม่เพียงพอ (เช่น การรายงาน แบบไม่เปิดเผยตัว โดยไม่มีคำตอบ กลับจากผู้รายงาน)							ไม่ปรากฏ	6 ปี	ทันทีหลังจากหมด ระยะเวลาการเก็บ ข้อมูลระดับกลาง หรือหลังการ ตรวจสอบการ ป้องกันการตอบโต้
รายงานที่ได้รับการ ยอมรับ	กำลังดำเนินการทาง กฎหมายหรือการ ดำเนินการอื่นที่ เทียบเท่า			1 เดือน ข้อยกเว้น: บน พื้นฐานของมาตรการ ป้องกันการจำเป็น สำหรับการ ดำเนินการสอบสวน	โดยหลักการ: 3 เดือน ข้อยกเว้น: 6 เดือน ในกรณีที่มี สถานการณ์พิเศษ	2 เดือน	1 ปีนับจากการปิด รายงานการสอบสวน	6 ปีหรือระยะเวลาที่ เชื่อมโยงกับขั้นตอน ปัจจุบัน	ไม่ปรากฏ	- 2 เดือน: จากการ ปิดการดำเนินการ แบบไม่มีการตอบโต้ - มีการละเมิดอย่าง ต่อเนื่อง: ทันที หลังจากหมด ระยะเวลาการเก็บ ข้อมูลระดับกลาง
	แต่ไม่มีแผนแก้ไข (การฝึกอบรม การ ลงโทษทางวินัย และ มาตรการอื่น ๆ)							ไม่ปรากฏ	การเก็บรักษาข้อมูล: ตามเวลาที่มีการ ละเมิดอย่างต่อเนื่อง (ระยะเวลาการเก็บ รักษาข้อมูลจะขยาย ไปพร้อมกับการแจ้ง เดือนใหม่ในแต่ละ ครั้ง) - มีอายุความ ดังนี้: - ล่วงละเมิดสิทธิ ของผู้อื่น 6 ปี - และทางอาญา 20 ปี	
	มีแผนแก้ไข (การ ฝึกอบรม การ ลงโทษทางวินัย และ มาตรการอื่น ๆ)							6 ปีหรือตาม ระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการทาง วินัยที่กำลังดำเนินอยู่ หลังจากการ ดำเนินการตามแผน แก้ไข		

ผู้รับข้อมูล

ผู้ให้บริการ EQS ที่เป็นผู้โฮสต์โซลูชันดิจิทัลไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลใด ๆ ที่มีการแลกเปลี่ยนบนแพลตฟอร์มได้ การแลกเปลี่ยนข้อมูลมีการเข้ารหัส/ความปลอดภัยตั้งแต่ต้นจนจบ ดังนั้น บทบาทของผู้ให้บริการจึงถูกจำกัดอยู่ที่การให้บริการทางด้านไอทีในระดับปฏิบัติการ โดยไม่ได้เข้าไปเกี่ยวข้องใด ๆ กับการสอบสวน

บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลการสอบสวนได้แก่:

- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการสอบสวน เช่น พยาน ผู้รายงาน ผู้ถูกร้อง ฯลฯ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอบสวน

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการการสอบสวนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายจรรยาบรรณ (DGE) บุคคลที่ได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารให้เป็นผู้จัดการรายงาน Speak Up และโดยทั่วไปแล้วบุคคลใด ๆ ก็ตามที่สามารถเข้าถึงข้อมูลในบริบทของการเก็บรวบรวมข้อมูลและ/หรือการประมวลผลรายงาน Speak Up หรือเพื่อใช้มาตรการที่เหมาะสมตามนโยบาย Speak Up ของบริษัทในเครือ ซึ่งอาจรวมถึงบุคคลภายในหรือนิติบุคคลของ L'ORÉAL ตัวอย่างเช่น หัวหน้างานสอบสวน ผู้ตรวจสอบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการฝ่ายการติดต่อสำนักงานกฎหมายหากมีการจ้างบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลที่สามหรือบริษัทแปลภาษา แต่ละคนจะได้รับเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น เพื่อให้พวกเขาสามารถมีส่วนร่วมในการแก้ไขสถานการณ์ของรายงาน Speak Up ได้

การเข้าถึงคลังข้อมูลระดับกลางจะจำกัดเฉพาะ DGE หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจาก DGE ในการประมวลผลรายงาน และจะทำได้เมื่อต้องการให้แน่ใจว่าผู้รายงานหรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการในรายงาน Speak Up ได้รับการคุ้มครองหรือในกรณีที่ไม่มีรายงานใหม่ต่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาไปแล้วในรายงานก่อนหน้านี้ หรือเพื่อให้ L'Oréal สามารถตอบสนองต่อการความท้าทายในการพิจารณาคดีหรือตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่

หากรายงาน Speak Up ถูกส่งผ่านเว็บไซต์ L'ORÉAL SPEAK UP ที่ปลอดภัย:

www.lorealpeakup.com ผู้ให้บริการภายนอกของ L'ORÉAL จะถูกถือว่าเป็นผู้รับข้อมูลด้วย

บุคคลเหล่านี้ทั้งหมดมีการผูกพันในการรักษาความลับอย่างเข้มงวดและมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลตามขั้นตอนนี้อย่างเคร่งครัด

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลนอกสหภาพยุโรป

เมื่อมีการประมวลผลรายงาน Speak Up ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกโอนจากสำนักงานใหญ่ของ L'ORÉAL ในฝรั่งเศสไปยังบุคคลที่จัดการรายงาน Speak Up ซึ่งอยู่ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการถ่ายโอนข้อมูลเหล่านี้คือเพื่อให้สามารถดำเนินการตามรายงาน Speak Up ได้

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่อยู่นอกสหภาพยุโรปที่ไม่ได้มีการปกป้องข้อมูลในระดับที่เพียงพอจะต้องอยู่ภายใต้การป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงข้อสัญญามาตรฐานที่รับรองโดยคณะกรรมการสิทธิการยุโรป บุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบริบทของรายงาน Speak Up อาจจะต้องขอสำเนาการรับประกันการเก็บข้อมูล (เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน) จากบริการที่กล่าวถึงข้างต้น

สิทธิในการคัดค้าน

บุคคลใดก็ตามที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ระบบ L'ORÉAL SPEAK UP มีสิทธิ์คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เฉพาะของพวกเขา สิทธิในการคัดค้านดังกล่าวอาจไม่สามารถใช้ได้สำหรับการดำเนินการที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุม

โปรดทราบว่าอาจเป็นเรื่องยากขึ้นและในบางกรณีก็เป็นไปไม่ได้ที่จะดำเนินการกับรายงาน Speak Up หากผู้รายงานใช้สิทธิในการคัดค้าน

ยิ่งไปกว่านั้น สิทธิในการคัดค้านนี้ไม่สามารถใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ L'ORÉAL ปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายในการประมวลผลรายงานของ Speak Up และทำการปกป้องผู้รายงานได้

สิทธิอื่น ๆ

บุคคลใดก็ตามที่ถูกเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กรอบของระบบ L'ORÉAL SPEAK UP จะมี:

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา
ซึ่งหมายถึงการได้รับจากการยืนยันของผู้ควบคุมข้อมูลว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพวกเขากำลังถูกประมวลผลหรือไม่ และในกรณีนี้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีข้อมูลเฉพาะบางอย่างในการประมวลผล (ตามกฎหมายที่บังคับใช้)
ในการใช้สิทธินี้จะต้องไม่ให้ผู้ที่ใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ๆ
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องและกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่สมบูรณ์เพิ่มเติม
สิทธินี้จะต้องไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบที่มีอยู่ในรายงานย้อนหลังหรือที่เก็บรวบรวมในระหว่างการสอบสวน ด้วยเหตุนี้จึงช่วยให้สามารถแก้ไขข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง
ซึ่งทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาได้โดยใช้หลักฐานสนับสนุน โดยไม่ต้องลบหรือแทนที่ข้อมูลที่ทำให้การรวบรวมไว้ในตอนแรก
- สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลหรือเรียกอีกอย่างว่า “สิทธิในการถูกลืม”
ซึ่งจะอนุญาตให้ข้อมูลที่จะต้องได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลถูกลบ การลบข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้เองในบางกรณี (เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็นสำหรับ L'ORÉAL อีกต่อไปกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการต่อรายงาน Speak Up)
การใช้สิทธินี้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดการเก็บรักษาเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ L'ORÉAL
- สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ในบางกรณี รวมถึงการระงับการประมวลผล) และ
- สิทธิในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูล
การลบและการสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาหลังจากที่พวกเขาเสียชีวิต

สำหรับสิทธิในการคัดค้าน สิทธิดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายในการดำเนินการต่อรายงาน Speak Up และการปกป้องผู้รายงานได้

L'ORÉAL

สิทธิเหล่านี้สามารถใช้ได้โดยการส่งคำขอไปยังผู้ควบคุมข้อมูล ตามที่อธิบายไว้ในส่วนผู้ควบคุมข้อมูล

สิทธิในการร้องเรียน

บุคคลใดก็ตามที่ถูกเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ระบบ

L'ORÉAL

SPEAK

UP

มีสิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศสมาชิกสหภาพยุโรปที่พวกเขามีถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำงาน หรือสถานที่ที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดกฎหมายที่มีการบังคับใช้

